

## **REGULAMIN STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ Gminnego Przedszkola im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim**

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)- art. 106 ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki przedszkolnej:

### **§ 1**

1. Ze stołówki mogą korzystać:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
- 2) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych z terenu Gminy Dębe Wielkie,
- 3) uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Dębe Wielkie .

### **§ 2**

1. Godziny wydawania posiłków dla przedszkola są zgodne z ramowym rozkładem dnia obowiązujący w przedszkolu.
2. Godziny wydawania posiłków dla dzieci i uczniów szkoły, ustala dyrektor przedszkola dyrektorami szkół.
3. W przedszkolu wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta oraz szefową kuchni. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Szkoły z terenu Gminy Dębe Wielkie będą otrzymywały jadłospis drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

### **§ 3**

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z:

- 1) trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- 2) uczniowie korzystają z dwudaniowego obiadu i kompotu.

### **§ 4**

1. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka i obiadu ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci przedszkolnych wynosi 13,00 złotych:
  - a) śniadanie - 4 zł, obiad – 5,50 zł, podwieczorek - 3,50 zł
3. Cena jednego obiadu dla ucznia wynosi 8,50 zł.
4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się

możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki miesięcznym wyprzedzeniem.

## § 5

1. Ilość obiadów dla poszczególnej szkoły należy zgłosić telefonicznie do intendcentki przedszkola do godz. 8.20 pod numer telefonu 25 756 47 25.

## § 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie chyba, że nieobecność została zgłoszona nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie chyba, że nieobecność została zgłoszona nie później niż w dniu poprzedzającym nieobecność.
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

## § 7

1. Opłaty za posiłki wnosi się do dnia 7 każdego miesiąca, za miesiąc, którego one dotyczą.
2. Opłaty za posiłki dzieci uczęszczających do przedszkola są wnoszone na rachunek bankowy przedszkola.
3. Opłaty za obiady regulują przepisy w szkole.

## § 8

1. Rodzice na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłaty za wyżywienie w przedszkolu z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców lub prawnych opiekunów dziecka z całości lub części opłaty za posiłki po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dębe Wielkie.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r. Traci moc Regulamin z dnia 1 maja 2022 r.

Hanna Gajowniczek  
p.o. Dyrektora Gminnego Przedszkola im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim

