

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU DZIECKA**

### **W GMINNY PRZEDSZKOLU IM. DĘBOWEJ KRAINY W DĘBEM WIELKIM**

- **Podstawa prawna**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z dnia 14 listopada 2018 r. poz. 2140).*

#### **Definicja**

Wypadek dziecka – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania dziecka pod opieką przedszkola:

- Na terenie przedszkola/ nie dotyczy szatni przedszkolnej, gdy rodzice już odebrali dziecko lub samo weszło do przedszkola bez rodziców/
- Poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

- **Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu dziecku należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

- **Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka.

- **Osoby odpowiedzialne**

Nauczyciele  
Dyrektor  
Pracownicy niepedagogiczni

- **Opis działań**

- Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku dziecka:
  - Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy,
  - Nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając dzieci z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci,
  - Niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z dziećmi – prosi o wsparcie i nadzór nad swoimi dziećmi inną osobę.

- O każdym wypadku dyrektor przedszkola lub nauczyciel pod opieką, którego przebywało dziecko w chwili wypadku, powiadamia rodziców poszkodowanego.
- Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu dziecku, nauczyciel jest zobowiązany telefonicznie powiadomić rodziców lub poinformować ich przy odbiorze dziecka o zaistniałym zdarzeniu.
- W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor przedszkola wzywa pogotowie ratunkowe.
- O każdym poważniejszym wypadku dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone.  
Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
- Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem placówki, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:
  - W skład zespołu wchodzi pracownik przeszkolony w zakresie bhp, jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby bhp, w skład zespołu wchodzi dyrektor lub v-ce dyrektor;
  - W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty,
  - Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor,
  - Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową;

- W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
  - Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
  - Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole
- Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego dziecka, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
  - Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
  - Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w przedszkolu,
  - W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu),
  - Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
  - Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
    - Niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego
    - Sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebraniem materiałem dowodowym
  - Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może:
    - Zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych
    - Powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego
  - Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków.
  - Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

Z procedurą postępowania w razie wypadku dziecka w Gminnym Przedszkolu im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim zostali zapoznani wszyscy pracownicy w dniu 11.01.2024 r., Rodzice (opiekunowie

prawni) poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowanie na stronie internetowej przedszkola.

Niniejszą procedurę zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu r. 11.01.2024