

Zarządzenie Nr ZO. 0050.44.2022

Wójta Gminy Dębe Wielkie

z dnia 12 kwietnia 2022 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz § 12 w związku z § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Informacje dotyczące wykazu placówek, które będą pełnić dyżur wakacyjny, będą obwieszane Zarządzeniem Wójta Gminy Dębe Wielkie do dnia 10 maja na dany rok szkolny.

§ 3. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Dębe Wielkie.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dębe Wielkie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr ZO. 0050.71.2021 Wójta Gminy Dębe Wielkie z dnia 11 czerwca 2021 r. w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie.

Wójt Gminy Dębe Wielkie

/-/ Krzysztof Kalinowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie

§ 1. Zasady ogólne

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach w Gminie Dębe Wielkie pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wspólny wniosek odpowiednio dyrektorów placówek podległych Gminie Dębe Wielkie, w których funkcjonują oddziały przedszkolne i rad rodziców tych placówek.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 uzgadniany jest z dyrektorami placówek oświatowych podległych Gminie Dębe Wielkie do końca kwietnia danego roku szkolnego.

§ 2. Zasady przyjmowania dzieci na dyżur wakacyjny

1. Z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego w danym roku szkolnym mają prawo korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci posiadające orzeczenie o niepełnosprawności uczęszczające w danym roku szkolnym do przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dębe Wielkie.
3. W drugiej kolejności na dyżur wakacyjny w danej placówce są przyjmowane dzieci uczęszczające w danym roku szkolnym do placówki, do której ubiegają się o przyjęcie na dyżur wakacyjny, których rodzice w tym czasie są czynni zawodowo i nie korzystają z urlopów.
4. W trzeciej kolejności na dyżur wakacyjny w danej placówce są przyjmowane dzieci, które w danym roku szkolnym uczęszczają do innych placówek podległych Gminie Dębe Wielkie, których rodzice w tym czasie są czynni zawodowo i nie korzystają z urlopów.
5. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci, niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w tej placówce.
6. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny jest:

- 1) złożenie przez rodziców prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w placówce, do której rodzic dziecka ubiega się o przyjęcie, do dnia **10 maja** danego roku szkolnego do każdej placówki, z której dyżuru wakacyjnego rodzic zamierza skorzystać;
 - 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu/ oddziale przedszkolnym oraz terminowe uregulowanie opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystej placówce w danym roku szkolnym;
 - 3) opłata za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane na dyżur wakacyjny, którą należy dokonać na wskazany przez dyrektora danej placówki rachunek bankowy, zgodnie z wysokościami opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym, obowiązującymi w Gminie Dębe Wielkie w danym roku szkolnym, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni przed planowanym korzystaniem dziecka z dyżuru wakacyjnego;
 - 4) brak uiszczenia opłat we wskazanym wyżej terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującej placówce;
 - 5) opłata za pobyt dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego nie dotyczy dzieci sześcioletnich.
7. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków na dyżur wakacyjny w danej placówce dokonuje komisja powołana przez dyrektora placówki.
 8. O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje dyrektor danej placówki, do której rodzic dziecka złożył wniosek.
 9. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko na wniosek rodziców w innym terminie, niż określony w § 2 pkt. 4.1.
 10. Listę dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny dyrektor danej placówki ogłasza do dnia 25 czerwca danego roku szkolnego.
 11. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci zapisanych na nowy rok szkolny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego.

§ 3. Zasady korzystania z opieki przedszkolnej w czasie dyżuru wakacyjnego

1. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w szczególności zasad przyprawiania i odbierania dziecka z placówki.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupy liczące nie więcej niż 25 dzieci.
3. Tworzone grupy dzieci mogą być zróżnicowane wiekowo.
4. W czasie dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa wychowania przedszkolnego. Praca z dziećmi odbywa się w oparciu o miesięczny plan opracowany przez nauczyciela pełniącego dyżur.

5. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/ opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 30 dni od zakończenia przez dziecko korzystania z opieki przedszkolnej w dyżurującej placówce.
6. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurnej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurnej placówce osobiście, telefonicznie lub mejlem.
7. Czas pracy dyżurnej placówki ustala się w godzinach 7.00 -17.00
8. **W czasie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mogą prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.**
9. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.
10. Spory wynikające w związku z niniejszymi zasadami rozstrzyga organ prowadzący.

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ZO. 0050.44.2022
Wójta Gminy Dębe Wielkie z dnia 12 kwietnia 2022 r.**

.....
**Pieczęć i data placówki
przyjmującej wniosek**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

DYREKTOR PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

w

ul.....

Zgłaszam dziecko na dyżur wakacyjny na okres od dnia:.....
do dnia: na godzin dziennie, tj. od godz.:
..... do godz.: i trzy /dwa** posiłki dziennie (śniadanie, obiad,
podwieczorek**).

Dane dziecka*:

Imię DZIECKA	Nazwisko	rok urodzenia	PESEL

Adres zamieszkania dziecka*:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Numer domu	Numer mieszkania

Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów)*:

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i nazwisko rodzica		
Adres zamieszkania rodzica		
Numer telefonu do kontaktu		
Adres poczty elektronicznej		

Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w czasie pobytu na dyżurze wakacyjnym (stan zdrowia, uczulenia, ewentualne specjalne potrzeby, diety):

.....
.....
.....

Data i podpis/y rodzica/rodziców// opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....

Zobowiązuję się do:

1. Przestrzegania postanowień statutu placówki.
2. Przyrowadzania i odbierania dziecka z placówki w zadeklarowanym czasie osobiście lub przez upoważnioną na piśmie osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
3. Przyrowadzanie do placówki dyżurującej tylko zdrowego dziecka.
4. Podawania do wiadomości placówki dyżurującej wszystkich zmian w informacjach dotyczących dziecka i rodziny.

Data i podpis/y rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....

W związku z realizacją celów opiekuńczo-wychowawczych wyrażam zgodę na wykorzystane wizerunku dziecka w celach dokumentowania działalności i osiągnięć dyżurującej placówki.

Data i podpis/y rodzica/rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że wyrażam/y zgodę na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie w celu zapewnienia realizacji prawidłowej organizacji dyżuru wakacyjnego oraz do celów organizacyjnych dyżurującej placówki zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu europejskiego i rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Jednocześnie oświadczam/y, że zostałem/zostaliśmy poinformowany/ poinformowani o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Administratorem danych jest: Gminne Przedszkole/ Szkoła Podstawowa im.:
..... w pełniące/a dyżur wakacyjny nad moim dzieckiem w okresie: od do..... **

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się/ zapoznałam/em się z zasadami organizacji dyżuru wakacyjnego oraz informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**
3. Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym czynnymi zawodowo i, że w czasie, gdy moje/ nasze dziecko będzie korzystał z opieki przedszkolnej w dyżurnej placówce nie będę/nie będziemy korzystał z urlopu.**
4. Oświadczam/y, że nie zalegam/y z odpłatnościami za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w macierzystej placówce oraz, że dokonywaliśmy terminowych opłat za pobyt i wyżywienie naszego dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w bieżącym roku szkolnym.**
5. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko w bieżącym roku szkolnym uczęszcza do Gminnego Przedszkola w Dębem Wielkim/oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w.....**
6. Oświadczam/y, że moje/nasze dziecko posiada/nie posiada orzeczenie o niepełnosprawności**
7. Oświadczam, że jestem/ nie jestem rodzicem/opiekunem prawnym samotnie wychowującym dziecko.**
8. Jesteśmy/ jestem świadomi/ świadom/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Data i podpis/y rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....,

* - wypełnić wszystkie pola czytelnie, drukowanymi literami

** - niepotrzebne skreślić

(wypełnia dyrektor placówki)

DECYZJA DYREKTORA PLACÓWKI O PRZYJĘCIU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Dziecko zostało/ nie zostało przyjęte na dyżur wakacyjny w terminie od do

Data, podpis i pieczęć dyrektora placówki:

.....
Nazwisko i imię matki/opiekunki prawnej

.....
Nazwisko i imię ojca/ opiekuna prawnego

UPOWAŻNIENIE

Do odbioru dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

z (nazwa placówki)

upoważniam następujące osoby:

1. Imię i nazwisko:
nr telefonu: nr dowodu osobistego:
2. Imię i nazwisko:
nr telefonu: nr dowodu osobistego:
3. Imię i nazwisko:
nr telefonu: nr dowodu osobistego:

Biorę/Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną/ wskazane powyżej, upoważnioną/e przez nas osobę/osoby.**

Oświadczam/y, że dane osobowe podane w niniejszym formularzu podajemy za zgodą osoby/osób upoważnionych do odbioru naszego dziecka.**

Data i podpis/y rodzica/ rodziców/ opiekuna prawnego/opiekunów prawnych:

.....
**** niepotrzebne skreślić**