

REGULAMIN STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNEJ
Gminnego Przedszkola im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim

Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) - art. 106 ustala się następujące zasady funkcjonowania stołówki przedszkolnej:

§ 1

1. Ze stołówki mogą korzystać:
 - 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
 - 2) dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
 - 3) uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Dębe Wielkie .

§ 2

1. Godziny wydawania posiłków dla przedszkola są zgodne z ramowym rozkładem dnia obowiązujący w przedszkolu.
2. Godziny wydawania posiłków dla dzieci i uczniów szkoły, ustala dyrektor przedszkola wraz z dyrektorami szkół.
3. W przedszkolu wywieszony jest jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendentkę oraz główną kucharkę. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Szkoły z terenu Gminy Dębe Wielkie będą otrzymywały jadłospis drogą elektroniczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§ 3

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola korzystają z:
 - 1) trzech posiłków (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - 2) uczniowie korzystają z dwudaniowego obiadu i kompotu.

§ 4

1. W okresie **od 1 września do 30 czerwca** danego roku szkolnego wysokość opłaty za wyżywienie dziecka i obiadu ucznia obejmuje koszt produktów zużytych do sporządzenia posiłków w wysokości faktycznych kosztów zużytego surowca zgodnie z normami żywieniowymi (koszt wsadu do kotła).
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dzieci przedszkolnych wynosi **14,00 złotych**: śniadanie – 4,00 zł; obiad – 6,00 zł; podwieczorek - 4,00 zł.
3. Cena jednego obiadu dla ucznia **9,00 złotych**.
4. Dzienna stawka żywieniowa **w okresie dyżuru wakacyjnego** różni się od dziennej stawki żywieniowej określonej w § 4 ust. 2 oraz 3 i zostaje ustalona przez organ prowadzący przedszkole oraz dyrektora przedszkola przed rozpoczęciem dyżuru wakacyjnego.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 5

1. Ilość obiadów dla poszczególnej szkoły należy zgłosić telefonicznie do intendentki przedszkola do godz. 8:20 pod numer telefonu **25 756 47 25**.

§ 6

1. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłasza się w formie wiadomości e-mail na adres: **przedszkole@debewielkie.pl**
2. Formę zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole regulują przepisy w szkole.
3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłki z wyłączeniem dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
4. Jeżeli zgłoszenie nieobecności dziecka w przedszkolu nastąpiło w tym samym dniu (np. w godzinach porannych) rodzic nie otrzyma zwrotu za posiłki za ten dzień.
5. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek z wyłączeniem dnia nieobecności lub dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.
7. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
8. Jeżeli zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole nastąpiło w tym samym dniu (itp. w godzinach porannych) rodzic nie otrzyma zwrotu za posiłki.
9. Nieobecność grupową spowodowaną wyjazdem klasy na wycieczkę, konkurs itp. należy zgłosić 7 dni wcześniej do intendentki przedszkola.

§ 7

1. Opłaty za posiłki wnosi się z góry **do 7 dnia każdego miesiąca**, za miesiąc, którego one dotyczą.
2. Opłaty za posiłki dzieci uczęszczających do przedszkola są wnoszone na rachunek bankowy przedszkola.
3. Opłaty za posiłki dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz uczniów szkół podstawowych są wnoszone na rachunek bankowy poszczególnych szkół.

§ 8

1. Rodzice na swój wniosek mogą ubiegać się o zwolnienie w części lub w całości z opłaty za wyżywienie w przedszkolu z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zwolnienie w części lub w całości z opłaty za wyżywienie w przedszkolu z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej następuje od 1 dnia kolejnego miesiąca.
3. W szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców lub prawnych opiekunów dziecka z całości lub części opłaty za posiłki po uzyskaniu zgody Wójta Gminy Dębe Wielkie.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r. Traci moc Regulamin z dnia 2 stycznia 2024 r.

Hanna Gajowniczek

Dyrektor Gminnego Przedszkola im. Dębowej Krainy w Dębem Wielkim